

# Beccaria Instituut

## Inschrijfformulier

### Inschrijving

Met dit formulier kunt u zich inschrijven de opleidingen, cursussen, trainingen en seminars van het Beccaria Instituut. U kunt dit formulier ingevuld verzenden aan:

**Per e-mail:** info@kernel-groep.nl

**Per post:** Kernel Groep B.V.  
Beccaria Instituut  
Secretariaat Opleidingen  
Leonard Springerstraat 28  
2742 MN Waddinxveen

Bijvoegen voor de **register post-Hbo opleidingen Criminologie en Informatiegestuurde handhaving:** kopie diploma hoogst genoten opleiding.

### Cursusplaatsreserveringssysteem ©

Het Beccaria Instituut werkt met een uniek CursusplaatsReserveringssysteem<sup>©</sup>. Dit systeem garandeert dat u na inschrijving een gereserveerde opleidingsplaats heeft en - wat nog belangrijker is - dat de opleiding zeker doorgaat wanneer het minimum aantal deelnemers is bereikt.

Indien er voor de opleiding waarvoor u zich wil inschrijven een *definitieve* opleidingsdatum bekend is, is uw inschrijving direct definitief.

Indien er voor de opleiding waarvoor u zich wil inschrijven *nog geen* of een *voorlopige* opleidingsdatum bekend is, kunt u een opleidingsplaats reserveren. U wordt na inschrijving op een *reserveringslijst* geplaatst. Zodra er voldoende deelnemers zijn, wordt u hierover geïnformeerd. Het Beccaria Instituut bepaalt vervolgens – in overleg met u en de andere deelnemers – de definitieve en voor alle deelnemers passende opleidingsdatum. Wanneer deze datum vastgesteld is en de opleiding gegarandeerd doorgaat, wordt uw inschrijving definitief. Indien onverhoopt géén passende opleidingsdatum kan worden gevonden, kunt u op de reserveringslijst blijven staan.

U hoeft géén reserverings- of andere administratiekosten te betalen voor het reserveren van een opleidingsplaats. Pas wanneer de opleidingsdatum en daarmee uw aanmelding definitief wordt, ontvangt u een factuur voor de opleidingskosten.

**Opleiding**

Naam opleiding:

Datum:

Dit betreft een:

- definitieve aanmelding (de opleidingsdatum is definitief)  
 reservering van een opleidingsplaats (de opleidingsdatum is voorlopig of er is nog geen opleidingsdatum)

**Hoe heeft u kennis genomen van deze opleiding of cursus, of dit seminar of deze workshop?**

- Via de website van het Beccaria Instituut  Via een collega  Via een mailing  Via een beurs  
 Anders, namelijk:

**Persoonlijke gegevens**

Achternaam:

Voornamen (voluit):

Roepnaam:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

M/V:

**Vooropleiding**1.  Diploma  nee  ja, in:2.  Diploma  nee  ja, in:3.  Diploma  nee  ja, in:4.  Diploma  nee  ja, in:

Het volstaat als u óf de privé adresgegevens óf de zakelijke adresgegevens invult. *Beide adressen invullen mag vanzelfsprekend wel.*

**Privé adres**

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon:

Mobiel:

E-mail:

**Zakelijk adres**

Naam werkgever:

(Post)adres:

Postcode en plaats:

Telefoon:

E-mail:

Huidige functie:

Afdeling:

**Factuuradres** Privé Werkgever

Indien de werkgever de verplichting tot betaling van het opleidingsbedrag overneemt, dient de overnameverklaring op de volgende bladzijde naar waarheid ingevuld en ondertekend te worden door een daartoe door de werkgever geautoriseerde persoon.

**Verklaring overname betalingsverplichting**

Ondergetekende verklaart de **betalingsverplichting** verbonden aan de inschrijving **over te nemen**:

Naam:

Organisatie:

(Post)adres:

Postcode / plaats:

Telefoon:

E-mail:

Datum:

Factuurgegevens organisatie (inkoopnummer etc.):

Handtekening en firmastempel:

**Ruimte voor eventuele toelichting en wensen**

### Vertrouwelijkheid gegevens

Het Beccaria Instituut gaat prudent om met uw personalia en vraagt niet meer gegevens dan voor de correcte afhandeling van uw inschrijving nodig is.

Voor zover van toepassing op de opleiding ontvangen het onafhankelijke examenbureau en / of de certificerende instellingen gegevens op *need-to-know* basis. Deze organisaties krijgen slechts die gegevens die voor hun bijdragen aan onze opleidingen noodzakelijk zijn. Inzage in de aan deze organisaties versterkte gegevens kan te allen tijde bij het secretariaat worden opgevraagd.

Met uitzondering van eventuele wettelijke verplichtingen zal het Beccaria Instituut nimmer persoonsgegevens aan derden verstrekken voor wat voor doel dan ook.

### Verklaring

*Ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de algemene inschrijf- en betalingsvoorwaarden van het Beccaria Instituut en de verstrekking van persoonsgegevens zoals hierboven vermeld.*

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening:

### Meer informatie?

Voor meer informatie kunt u terecht bij Gonda Neddermeijer (085 - 8769711). Ook kunt u desgewenst een e-mail sturen naar [info@kernel-groep.nl](mailto:info@kernel-groep.nl).

## Algemene inschrijf- en betalingsvoorwaarden van het Beccaria Instituut

### 1. Inschrijving, toelating, deelname

- 1.1. Inschrijving gebeurt door het ingevulde, gedateerde en ondertekende inschrijfformulier inclusief de op het inschrijfformulier genoemde documenten terug te sturen naar het Beccaria Instituut.
- 1.2. De behandeling van de aanvraag vindt plaats in volgorde van ontvangst van de inschrijfformulieren.
- 1.3. De kandidaat-student krijgt schriftelijk bericht over de ontvangst van het inschrijfformulier. Er geldt een bedenktijd van 14 werkdagen vanaf het moment dat de ontvangst van het inschrijfformulier bevestigd is. Binnen die termijn kan de kandidaat-student de inschrijving zonder opgaaf van redenen intrekken.
- 1.4. De doelgroep die het Beccaria Instituut bedient, zijn volwassen en veelal werkende mensen. Dat maakt het ongewis of een geplande opleiding in verband met het aantal deelnemers kan doorgaan. Het Beccaria Instituut werkt daarom met een *CursusplaatsReserveringssysteem*<sup>®</sup>.
  - 1.4.1. Indien voor de opleiding een definitieve startdatum bekend is, is de inschrijving direct definitief.
  - 1.4.2. Indien voor de opleiding nog geen of een voorlopige startdatum bekend is, geldt de inschrijving als een reservering van een opleidingsplaats. Voor het reserveren van een opleidingsplaats zijn geen administratie- of reserveringskosten verschuldigd. Kandidaat-studenten die een opleidingsplaats hebben gereserveerd, hebben voorrang bij toelating voor de eerstvolgende opleiding. Indien zich het genoemde minimum aantal kandidaat-studenten heeft ingeschreven, wordt samen met de ingeschreven kandidaat-studenten een definitieve startdatum bepaald. Na het vaststellen van deze datum is de inschrijving definitief. Indien voor een kandidaat-student onverhoopt géén passende startdatum kan worden gevonden, blijft de reservering van een opleidingsplaats staan.
  - 1.4.3. De kandidaat-student krijgt schriftelijk bericht over de status van de inschrijving.
- 1.5. Ongeacht het gestelde in 1.4 behoudt het Beccaria Instituut zich het recht voor de opleiding te annuleren bij minder dan het vastgestelde minimale aantal inschrijvingen of bij bijzondere omstandigheden.
- 1.6. De student is verplicht aan het Beccaria Instituut alle (fysieke) omstandigheden die de studievoortgang kunnen belemmeren te melden.

### 2. Opleidingsbedrag, betalingsregeling, annuleringsregeling

- 2.1. Een student verplicht zich tot het betalen van het opleidingsbedrag.
- 2.2. Het opleidingsbedrag wordt per opleiding vastgesteld en geldt voor de duur van de opleiding. Prijspeildatum van het opleidingsbedrag is 1 januari van het jaar waarin de opleiding daadwerkelijk start.
- 2.3. Na toelating tot de opleiding stuurt het Beccaria Instituut de student een factuur welke binnen 30 dagen na ontvangst dient te zijn voldaan.
- 2.4. In overleg met het Beccaria Instituut kan het opleidingsbedrag ook in termijnen worden voldaan.
- 2.5. Het Beccaria Instituut stuurt in het geval van termijnbetaling een betalingsovereenkomst naar de student. Deze moet de betalingsovereenkomst vóór aanvang van de opleiding ondertekend terugsturen naar het Beccaria Instituut.
- 2.6. Bij betaling in termijnen worden administratiekosten ad € 150,00 bij de eerste termijn in rekening gebracht.
- 2.7. Na bijschrijving van het opleidingsbedrag / 1e termijnbedrag op de rekening van het Beccaria Instituut is de student definitief gerechtigd aan de opleiding deel te nemen.
- 2.8. Annulering van een gereserveerde opleidingsplaats is kosteloos. Annulering vóór aanvang van de opleiding bij een definitieve inschrijving dient de student schriftelijk of per e-mail kenbaar te maken. In een dergelijke situatie bedragen de annuleringskosten 25% van het opleidingsbedrag bij annulering tot 6 weken vóór aanvang van de opleiding en 50% bij annulering 6 weken of korter vóór aanvang van de opleiding.
- 2.9. Wanneer vóór aanvang van de opleiding, in overleg met het Beccaria Instituut, de plaats door een andere student van dezelfde werkgever wordt overgenomen, zijn er, mits deze student voldoet aan de gestelde toelatingseisen, geen annuleringskosten verschuldigd.
- 2.10. Bij het tussentijds beëindigen van deelname aan de opleiding blijft het gehele opleidingsbedrag verschuldigd.
- 2.11. De overeenkomst wordt aangegaan tussen het Beccaria Instituut en de student. Betaling van het opleidingsbedrag door de werkgever ontslaat de student niet van de verantwoordelijkheid dat, in geval de werkgever in gebreke blijft, het resterende verschuldigde bedrag moet worden voldaan.
- 2.12. In geval in strijd wordt gehandeld met de betalingsregeling, zal de student de toegang tot de opleiding worden ontzegd en worden uitgesloten van elke verdere ondersteuning totdat aan de betalingsverplichting is voldaan.

### 3. Opleiding, aansprakelijkheid

- 3.1. Het aan de student ter beschikking gestelde opleidingsmateriaal mag niet worden vermenigvuldigd, noch worden gebruikt voor andere doeleinden dan welke binnen het kader van de opleiding zijn gesteld.
- 3.2. Het Beccaria Instituut behoudt zich het recht voor wijzigingen in het programma en de inhoud van de opleiding evenals in het docententeam aan te brengen.
- 3.3. Het kan voorkomen dat door overmacht een lesdag of opleiding geen doorgang kan vinden. Het Beccaria instituut zal op dat moment alles in het werk stellen om een passende oplossing te vinden voor alle partijen.
- 3.4. Het Beccaria Instituut aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan student of derden, opgelopen in verband met de opleiding uit welke oorzaak ook, diefstal of verlies en eventuele gevolgschade of productschade inbegrepen.

### 4. Geschillen

- 4.1. Eerste aanspreekpunt voor alle opleidingsaangelegenheden is de contactpersoon van de opleiding.
- 4.2. In geval van een verdergaand geschil, voortvloeiend uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten, zal de student en het Beccaria Instituut gezamenlijk trachten deze in eerste instantie op te lossen, gedurende maximaal 2 maand(en) met behulp van juridische conflictbemiddeling (*mediation*).
- 4.3. Indien geen overeenstemming kan worden gevonden, wordt het geschil voorgelegd aan één van de bevoegde organen die gezien de aard van de klacht daar het meest voor in aanmerking komt.
- 4.4. De student stemt er mee in dat voor alle juridische acties de domicilie van het Beccaria Instituut wordt gekozen.

### 5. Instemming

Door ondertekening van het inschrijfformulier verklaart de student, en indien van toepassing de werkgever van de student, zich akkoord met de inschrijf- en betalingsvoorwaarden. Deze voorwaarden beheersen de rechtsverhouding tussen de het Beccaria Instituut en de student, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.